



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2024

№ 792

Об организации паспортизации школьных музеев Томской области

В соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 года № 9-ОД

1. Назначить региональным оператором по паспортизации школьных музеев Томской области областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областной центр дополнительного образования» (Курасова Н. Н.).

2. Утвердить Положение о паспортизации школьных музеев Томской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.В. Калинин

Положение о паспортизации школьных музеев Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок паспортизации школьных музеев Томской области и их регистрации во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД.

1.3. Паспортизация школьных музеев Томской области призвана способствовать укреплению и развитию сети школьных музеев в современных условиях.

2. Цели и задачи паспортизации

2.1. Паспортизация имеет своей целью регулирование деятельности школьных музеев Томской области.

2.2. Паспортизация имеет следующие задачи:

- приведение музеев образовательных организаций Томской области к единым требованиям в вопросах организации и деятельности;
- систематизация сведений о школьных музеях Томской области;
- повышение значимости музеев образовательных организаций, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи Томской области;
- привлечение внимания государственных учреждений и общественных объединений и организаций к проблеме сохранения исторической памяти, деятельности музеев образовательных организаций.

3. Организационные основы деятельности школьного музея

3.1. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Томской области, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

3.2. Под термином «школьные музеи» понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

В общепринятой практике используется традиционное название «Школьный музей».

В структуре образовательных организаций школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и

подростков. Школьные музеи накапливают и используют в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами, историческими, культурными и природными особенностями территории, выдающимися земляками.

3.3. Музей образовательной организации для получения статуса «Школьный музей» проходит процедуру паспортизации и регистрации.

3.4. Паспортизация – это установление соответствия музея требованиям Методических рекомендаций и оформления необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении, с последующей выдачей музею свидетельства установленного образца. Присваиваемый регистрационный номер является бессрочным и не подлежит изменению.

3.5. Регистрация – это оформление страницы школьного музея на портале школьных музеев Российской Федерации, включающей в себя полную информацию о музее. Результатом регистрации является присвоение музею бессрочного номера и выдача сертификата установленного образца.

4. Организаторы

4.1. Общее руководство проведением паспортизации школьных музеев осуществляет Департамент образования Томской области;

4.2. Определение школьных музеев, подлежащих паспортизации, а также непосредственное проведение паспортизации возлагается на ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования».

5. Региональная комиссия по паспортизации школьных музеев

5.1. Для осуществления паспортизации школьных музеев создается региональная комиссия.

5.2. В состав региональной комиссии входят:

- руководитель (заместитель руководителя) организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне (председатель комиссии);
- региональный куратор школьных музеев, который является работником организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне, и назначается приказом руководителя этой организации.

В состав региональной комиссии могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления Томской области, специалисты государственных и муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, военных комиссариатов, общественных организаций.

5.3. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением и приказом регионального оператора о составе комиссии.

6. Порядок паспортизации школьных музеев

6.1. Паспортизация школьных музеев осуществляется при наличии следующих условий:

- соответствие музея требованиям Методических рекомендаций по созданию музеев в образовательных организациях ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»;
- осуществление музеем активной учебно-исследовательской и поисковой деятельности, использование его экспозиций, основных и вспомогательных фондов в воспитательно-образовательном процессе.

6.2. Образовательная организация, на базе которой действует школьный музей, направляет в Региональную комиссию следующие документы школьных музеев, подлежащих паспортизации:

- акт обследования школьного музея (Приложение № 1);
- заявка на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства (Приложение № 2);
- учетную карточку школьного музея (Приложение № 3);
- приказ о назначении руководителя школьного музея (заверенный подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации);
- качественные фотографии с разных ракурсов в количестве от 4 до 6 штук.

6.3. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 6.2, принимает решение о возможности присвоения музею звания «Школьный музей» или о невозможности паспортизации с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению. После устранения недочетов образовательная организация, на базе которой действует школьный музей, имеет право повторно обратиться за присвоением музею звания «Школьный музей».

6.4. На основании положительного решения региональной комиссии региональный оператор выдает свидетельство о паспортизации школьного музея.

Номер свидетельства формируется по виду № ШМ-2024-00001, где «ШМ» – аббревиатура термина «Школьный музей», «2024» – год выдачи свидетельства, «00001» – порядковый номер выданного свидетельства. Нумерация свидетельств сквозная, переходящая на последующие годы.

6.5. Школьные музеи, прошедшие паспортизацию, проводят регистрацию на платформе Всероссийского реестра музеев образовательных организаций Российской Федерации (далее - Реестр) и получают Сертификат, который является подтверждением включения музея в Реестр.

6.6. Функционирующие музеи образовательных организаций подтверждают паспортизацию через каждые 5 лет.

7. Повторная выдача свидетельства

7.1. Повторная выдача свидетельства установленного образца «Школьный музей» (далее - повторная выдача свидетельства) проводится в случае:

- изменения названия музея или наименования образовательной организации;
- утраты свидетельства;
- реорганизации образовательной организации.

7.2. Повторная выдача свидетельства осуществляется без изменения номера свидетельства музея.

7.3. Порядок проведения процедуры повторной выдачи свидетельства:

7.3.1. Образовательная организация, на базе которой действует школьный музей, направляет Региональному куратору заявку с указанием причины (Приложение № 4) на повторную выдачу свидетельства, а также учетную карточку школьного музея с актуализированными сведениями.

7.3.2. На основании поступивших документов от образовательной организации, на базе которой действует школьный музей, региональная комиссия принимает решение о повторной выдаче свидетельства.

7.3.3. При положительном решении о повторной выдаче свидетельства региональная комиссия составляет протокол с повторной выдачей свидетельства установленного образца «Школьный музей».

8. Ликвидация школьного музея

8.1. Для решения вопроса о ликвидации музея, а также о дальнейшем использовании его коллекции, в региональную комиссию по паспортизации школьных музеев подаётся мотивированное обоснование.

8.2. Решение о ликвидации музея оформляется соответствующим актом региональной комиссии по паспортизации школьных музеев.

8.3. Порядок проведения процедуры ликвидации школьного музея:

8.3.1. В региональную комиссию по паспортизации школьных музеев подается заявление за подписью директора образовательной организации, в которой размещается школьный музей.

8.3.2. Образовательная организация, на базе которой действует школьный музей, уведомляет Регионального оператора о ликвидации школьного музея.

8.3.3. Региональный куратор оформляет протокол региональной комиссии о ликвидации музея.

8.3.4. Региональный куратор издает протокол и информирует об этом Федерального куратора.

8.3.5. После подтверждения о ликвидации школьного музея внесенные данные Федеральным куратором исключаются из Всероссийского реестра музеев образовательных организаций Российской Федерации.

8.3.6. При ликвидации музея регистрационный номер повторно не используется.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
образовательной организации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**АКТ
обследования музея**

_____ (название музея с указанием образовательной организации)
адрес _____

«___» _____ 20__ г.

1. Состав комиссии:

Председатель - ФИО, должность с указанием образовательной организации.

Члены комиссии:

ФИО - должность с указанием образовательной организации,

ФИО - должность с указанием образовательной организации.

2. Название музея

Направленность музея, название музея с указанием образовательной организации.

Краткая характеристика музея (метраж, расположения музея, направления деятельности)

3. Документация музея

(перечисление имеющихся документов)

4. Экспозиция

(с краткой расшифровкой каждого раздела экспозиции)

5. Фонды музея

Краткое описание по разделам или общее количество музейного основного и вспомогательного фонда.

6. Руководитель

ФИО, должность

7. Заключение комиссии

Решение о присвоении музею звания «Школьный музей» или о приостановлении паспортизации до устранения выявленных недочетов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Директору
ОГБОУДО «Областной центр
дополнительного образования»
Курасовой Н.Н.

Уважаемая Нина Николаевна!

Просим паспортизировать музей образовательной организации и присвоить музею номер с последующей выдачей свидетельства установленного образца «Школьный музей»

№ п.п.	Название музея	Образовательная организация с указанием муниципального района и населённого пункта
1.		

Информируем о лице, назначенном ответственным за внесение сведений о музее во Всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации:

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Организация	
3	Должность	
4	Электронный адрес	
5	Телефон	

Директор
образовательной организации _____
М.П. (подпись) _____ (ФИО)

***Заявка** оформляется на бланке организации за подписью руководителя образовательной организации.

Учетная карточка школьного музея

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство № *	
Наименование музея			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (ФИО)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
Краткая характеристика основного фонда музея	(краткое перечисление, количественные показатели, возможное указание ценных экспонатов)		

*В ячейке «Свидетельство №» - указывается номер, присвоенный музею ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК (при наличии).

Директору
ОГБОУДО «Областной центр
дополнительного образования»
Курасовой Н.Н.

Уважаемая Нина Николаевна!

Просим повторно выдать свидетельство установленного образца «Школьный музей» в связи с

(указать причину повторной выдачи свидетельства: утеря, порча и др.)

№ п.п.	Название музея	№ свидетельства, которое требует замены	Образовательная организация с указанием муниципального района и населённого пункта
1.			

Информируем о лице, назначенном ответственным за внесение сведений о музее во Всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации:

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Организация	
3	Должность	
4	Электронный адрес	
5	Телефон	

Директор
образовательной организации _____
М.П. (подпись) (ФИО)

*Заявка оформляется на бланке организации за подписью руководителя образовательной организации.